

Parafia pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Pracownik biura w Sekretariacie Bazyliki Mariackiej w Gdańsku

Dane zatrudniającego:	Parafia pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Gdańsku, ul. Podkramarska 5, 80-834 Gdańsk.
Opis stanowiska:	Do obowiązków pracownika będą należały m.in.: • prowadzenie Sekretariatu Bazyliki: przyjmowanie, przekazywanie, przygotowywanie i wysyłanie korespondencji; • organizacja zwiedzania i wydarzeń artystycznych; • oprowadzanie gości; • obsługa strony internetowej i portali społecznościowych (zamieszczanie ogłoszeń itp.); • opieka nad zabytkami stanowiącymi wyposażenie Bazyliki, w tym przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzonymi pracami przy zabytkach.
Wymagania od kandydata:	Wymagania niezbędne: • wykształcenie wyższe; • bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, • obsługa komputera i znajomość pakietu MS Office; • obsługa pozostałych urządzeń biurowych; • obywatelstwo polskie; Oczekiwania: • bardzo dobra organizacja pracy; • zaangażowanie w pracę; • odpowiedzialność; • komunikatywność; • wysoka kultura osobista; Mile widziane: • doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku; • ukończone studia związane z opieką nad zabytkami;
Oferujemy:	• umowę o pracę na pełen etat; • pracę w obiekcie zabytkowym; • pracę w dogodnej lokalizacji- centrum miasta;
Wymagane dokumenty:	• CV ze zdjęciem oraz list motywacyjny; • kserokopie świadectw pracy (jeżeli takie posiada) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy; • do wniosku mogą być dołączone opinie i referencje oraz inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie ofert na adres mailowy: sekretariat@bazylikamariacka.gdansk.pl, w tytule wiadomości prosimy wpisać:
Aplikacja – pracownik biura

lub złożyć osobiście w Sekretariacie Bazyliki:
Parafia pw. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Gdańsku
ul. Podkramarska 5
80-834 Gdańsk

Oferta powinna być opatrzona klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonej przeze mnie ofercie pracy (dokumentach rekrutacyjnych) przez Parafię Rzymskokatolicką pod wezwaniem Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Gdańsku, ul. Podkramarska 5, 80-834 Gdańsk, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko pracy: pracownik biura.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.